



## Regulamento da Sessão de Pôsteres SHS 2016

### 1. Objetivos, categorias e temas.

A Sessão de Pôsteres do Seminário Hospitais Saudáveis - SHS 2016 tem como objetivo a divulgação de trabalhos acadêmicos e experiências profissionais sobre sustentabilidade no setor saúde. Serão aceitos trabalhos que se enquadrem nas categorias e temas conforme os critérios a seguir.

#### 1.1 Categorias

**Categoria A - Pesquisa acadêmica** cujo resumo pode ser submetido por: estudantes (ensino profissionalizante, graduação ou pós-graduação); professores (da educação básica ou técnica, ensino superior e/ou pós-graduação) ou; pesquisadores (ligados à instituição de ensino ou pesquisa).

**Categoria B - Experiência prática e/ou profissional** cujo resumo pode ser submetido por profissionais técnicos ou gestores que atuam em: estabelecimentos de assistência à saúde; organizações que fornecem tecnologia, produtos ou serviços ou; órgão público de vigilância em saúde ou controle ambiental.

#### 1.2 Área temática

Favor escolher a área temática (apenas uma opção) que mais se aproxima do assunto do pôster, conforme texto de referência da Agenda Global Hospitais Verdes e Saudáveis:

(disponível em [http://www.hospitaissaudaveis.org/noticias\\_ler.asp?na\\_codigo=12](http://www.hospitaissaudaveis.org/noticias_ler.asp?na_codigo=12))

**Tema 1 - LIDERANÇA:** Priorizar a saúde ambiental

**Tema 2 - SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS:** Substituir substâncias perigosas por alternativas mais seguras

**Tema 3 - RESÍDUOS:** Reduzir, tratar e dispor de forma segura os resíduos de serviços de saúde

**Tema 4 - ENERGIA:** Implementar eficiência energética e geração de energia limpa renovável

**Tema 5 - ÁGUA:** Reduzir o consumo de água e fornecer água potável

**Tema 6 - TRANSPORTE:** Melhorar as estratégias de transporte para pacientes e funcionários

**Tema 7 - ALIMENTOS:** Comprar e oferecer alimentos saudáveis e cultivados de forma sustentável

**Tema 8 - PRODUTOS FARMACÊUTICOS:** Prescrição apropriada, administração segura e destinação correta

**Tema 9 - EDIFÍCIOS:** Apoiar projetos e construções de hospitais verdes e saudáveis

**Tema 10 - COMPRAS:** Comprar produtos e materiais mais seguros e sustentáveis

## 2. Cronograma da Sessão de Pôsteres SHS 2016

- Início do prazo para submissão de resumos – **04/julho/2016**
- Parecer da análise dos resumos – até 10 dias após a submissão, finalizando em **05/setembro/2016**
- Fim do prazo para submissão de resumos – **02/setembro/2016**
- Sessão de pôsteres do SHS 2016 – **14 e 15 de setembro de 2016**
- Publicação dos resumos (revisados) e pôsteres no site do PHS – **a partir de outubro de 2016**

## 3. Forma de exposição

- Os trabalhos aceitos ficarão expostos nas sessões de pôsteres que ocorrerão nos intervalos da manhã, tarde e almoço do seminário nos dias 14 e/ou 15 de setembro de 2016.
- Os pôsteres serão exibidos em formato digital, em monitores de 42” dispostos lado a lado no hall do SHS 2016 (proporção 9x14 em posição vertical – ver mais no item “9. Regras para elaboração e envio dos pôsteres”).
- Durante a exposição dos pôsteres (nos intervalos da programação de palestras do SHS), ao menos um dos autores deverá permanecer próximo ao local para responder a eventuais perguntas dos visitantes.
- Não haverá apresentação oral de trabalhos.
- Caso o resumo seja aprovado, até três (03) dos seus autores terão inscrição garantida no SHS 2016.
- O PHS, bem como as demais organizações promotoras ou apoiadoras do SHS 2016, não se responsabilizam por qualquer tipo de patrocínio, custo ou despesa do autor, empresa ou entidade, seja qual for sua natureza.

## 4. Seleção de trabalhos

- Os resumos enviados conforme este Regulamento serão analisados por um grupo de avaliadores que recomendarão à Comissão Organizadora do SHS 2016 a sua aceitação ou rejeição.
- A Comissão organizadora do SHS 2016 é soberana para decidir pela aceitação ou rejeição dos trabalhos submetidos e em nenhuma hipótese caberá recurso sobre sua decisão.
- O número máximo de trabalhos selecionados será limitado em razão da disponibilidade de equipamentos e espaço para exposição.
- Serão rejeitados os trabalhos em cujo conteúdo, a critério da Comissão organizadora do SHS, predomine a promoção comercial de marca, produto, serviço ou organização, em relação ao interesse técnico ou científico.
- Opiniões, dados, referências ou qualquer outro tipo de informação contidas nos trabalhos apresentados na Sessão de Pôsteres são de inteira responsabilidade dos respectivos autores e não refletem necessariamente a opinião da Comissão Organizadora nem das organizações promotoras ou apoiadoras do SHS 2016.

## 5. Publicação de trabalhos

- Os resumos dos trabalhos aceitos para exposição, bem como imagens dos respectivos pôsteres serão publicados na biblioteca do site do PHS, a partir de outubro de 2016.
- A submissão do resumo, nos termos deste Regulamento, implica automaticamente na autorização por parte dos seus autores da publicação no site do PHS do seu conteúdo completo e de uma imagem integral do respectivo pôster, conforme os princípios do “[Creative Commons](http://creativecommons.org)” (<http://creativecommons.org>) e da [Política de Privacidade e conteúdo do PHS](http://www.hospitaissaudaveis.org/politicadeprivacidade.asp) (<http://www.hospitaissaudaveis.org/politicadeprivacidade.asp>).
- Ao inscrever seu trabalho, o(s) autor(es) autoriza(m) o PHS a utilizá-lo em publicação impressa ou digital, inclusive nos *websites* das organizações parceiras na organização do SHS, em veículos institucionais e

documentos de divulgação editados, impressos ou publicados em qualquer mídia, respeitadas as condições do item anterior.

- Apenas os trabalhos aceitos e efetivamente expostos, com a presença de pelo menos um dos autores durante a Sessão de Pôsteres SHS 2016 terão direito ao certificado de participação na Sessão de Pôsteres e à publicação do resumo.

## 6. Normas para submissão de trabalhos

- Os trabalhos serão avaliados com base nos resumos enviados pelos autores, conforme formato definido no item 8 deste regulamento.
- Uma mesma pessoa poderá constar como autor ou coautor em até quatro trabalhos submetidos à seleção.
- Um mesmo trabalho poderá ter até cinco coautores.
- Os trabalhos deverão ser preferencialmente inéditos e representar uma contribuição real ao desenvolvimento da área da saúde e/ou meio ambiente.
- Não serão aceitos trabalhos já apresentados em edições anteriores da Sessão de Pôsteres do SHS, a menos que apresentem informações inéditas que representem incremento de interesse ou conteúdo novo e relevante em relação ao anteriormente apresentado.
- É necessário que pelo menos um (01) dos autores faça a inscrição (gratuita) no SHS 2016 ao submeter um resumo à análise.

## 7. Processo de submissão

- Os trabalhos deverão ser submetidos à Comissão organizadora unicamente através dos resumos enviados por e-mail para [postershshs@hospitaissaudaveis.org](mailto:postershshs@hospitaissaudaveis.org), sempre com cópia para [isabelsantos@hospitaissaudaveis.org](mailto:isabelsantos@hospitaissaudaveis.org).
- A organização da Sessão de Pôsteres enviará uma mensagem confirmando o recebimento de cada resumo em um período de até 24 horas após o recebimento.
- O resumo deverá seguir o modelo estabelecido neste Regulamento e estar em arquivo no formato Microsoft Word anexo ao e-mail de submissão.
- Não serão aceitas inclusões e/ou exclusões de autores, bem como alterações no conteúdo do resumo após a sua submissão, portanto, revise atentamente seus dados e resumo antes de enviá-los.
- Cada resumo deverá ser submetido através de uma mensagem individual (um resumo/anexo por mensagem).
- Dúvidas poderão ser encaminhadas para [postershshs@hospitaissaudaveis.org](mailto:postershshs@hospitaissaudaveis.org), com as palavras “Pôster SHS 2016” na linha de assunto.
- A informação sobre a aceitação do trabalho será comunicada ao autor, através de mensagem da Comissão Organizadora, enviada em resposta ao e-mail utilizado para envio do resumo.
- O prazo para submissão de resumos termina às 24:00 horas do dia 02 de setembro de 2016.

## 8. Regras para formatação dos resumos

- Não incluir figuras, gráficos ou tabelas.
- Não incluir texto com formatação especial ou diferente da indicada neste Regulamento.
- Usar um parágrafo para cada item listado a seguir, sem deixar linhas em branco entre os parágrafos.
  - **Título do trabalho:** Máximo 400 caracteres (contando espaços) em letras maiúsculas e negrito – o título do resumo deverá ser necessariamente o título do pôster e deve refletir claramente o seu conteúdo.
  - **Nome(s) do(s) autor(es):** No formato “nome + sobrenome”, seguido da identificação da instituição a que pertence cada autor com até 80 caracteres cada (contando espaços). Escrever os nomes por extenso,

usando caixa alta e baixa. Não inverter os nomes e não abreviar. Não acrescentar titulações junto ao nome (ex.: Dr., Eng., orientador etc.). Usar um parágrafo para cada autor e respectiva instituição.

- **Introdução:** Máximo 1000 caracteres (contando espaços). Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho, sua justificativa e relevância.
- **Métodos:** No máximo 1300 caracteres (contando espaços). Descrever como o trabalho foi realizado (procedimentos, estratégias, participantes, documentos, equipamentos, ambientes, etc.) incluindo, se for o caso, a análise estatística ou a metodologia empregada.
- **Resultados e Discussão:** Máximo 1300 caracteres (contando espaços). Descrever e discutir dos resultados obtidos, comentando aspectos positivos, desafios e eventuais dificuldades ou limitações.
- **Conclusão:** No máximo 1000 caracteres (contando espaços). Descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos da pesquisa.
- **Autorização legal:** Se houver, informar dados da autorização legal (de comitês de ética ou órgãos ambientais), com até 150 caracteres (com espaços).
- **Fomento:** Se houver, informar a instituição de fomento, apoio ou financiamento, com até 150 caracteres (com espaços) no final do resumo.
- **Tipo de resumo:** Opção A - Pesquisa acadêmica; Opção B - Experiência prática e/ou profissional.
- **Área temática:** Tema 1 – LIDERANÇA; Tema 2 - SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS; Tema 3 – RESÍDUOS; Tema 4 – ENERGIA; Tema 5 – ÁGUA; Tema 6 – TRANSPORTE; Tema 7 – ALIMENTOS; Tema 8 - PRODUTOS FARMACÊUTICOS; Tema 9 – EDIFÍCIOS; Tema 10 - COMPRAS.
- **Palavras-chave:** Informar três palavras-chave, com até 40 caracteres cada (com espaços).

## 9. Regras para elaboração e envio dos pôsteres (formato exclusivamente digital):

- Atenção, este ano (2016), os pôsteres serão apresentados exclusivamente em formato eletrônico, ou seja, os pôsteres não deverão ser impressos e serão recebidos e apresentados em monitores (telas de TV) verticais.
- Os pôsteres deverão ser enviados por e-mail em arquivo no formato Microsoft Power Point e deverão ter apenas um slide, ou seja, conter toda a informação em uma única tela.
- Utilizando o programa MS Power Point, acessar o menu “Design”, depois, em “Configurar Página”, selecionar “Slides dimensionados para:” > “Apresentação na tela (16:9)” e “Orientação” > “Slides” > “Retrato”, de forma a obter um pôster retangular, vertical na proporção 16:9, adequado aos monitores que serão usados na exibição.
- Recomendamos evitar usar textos com fonte menor que 6 e imagens em boa resolução para melhor visualização durante a exibição nos monitores.
- Todos os pôsteres deverão apresentar na parte superior o título, seguido do nome dos autores, sendo essas informações necessariamente iguais às do respectivo resumo aprovado.
- O pôster deverá ser coerente com o conteúdo do resumo aprovado, buscando ilustrar com imagens e desenvolver com curtos e diretos os mesmos objetivos, métodos, resultados e conclusões.
- A forma de composição e apresentação do trabalho no pôster é livre, sendo permitido, e mesmo desejável, o uso de figuras, tabelas ou gráficos, de forma a melhor comunicar o conteúdo do trabalho.
- O pôster não precisa necessariamente reproduzir todo ou partes do resumo enviado previamente, mas deve procurar comunicar de forma clara o conteúdo da proposta inicialmente enviada.

## 10. Considerações finais

8. A Comissão Organizadora do SHS 2016 é responsável por julgar e decidir qualquer questão não prevista nesse Regulamento.

Dúvidas ou sugestões poderão ser encaminhadas para [postershshs@hospitaissaudaveis.org](mailto:postershshs@hospitaissaudaveis.org).